

"УТВЕРЖДЕН"

Решением
Общего собрания членов
(Протокол № 01/2018
от "28" июня 2018 года)

УСТАВ

**Межрегиональной физкультурно-
спортивной общественной организации
"Лига Самообороны "СУНАО"
(БЕСКОНЕЧНАЯ ВОЛЯ)**

Санкт-Петербург
2018

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межрегиональная физкультурно-спортивная общественная организация "Лига Самообороны "СУНАО" (БЕСКОНЕЧНАЯ ВОЛЯ) (в дальнейшем именуемая "Организация") является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности интересов, созданным для представления и защиты общих интересов и достижения целей, определенных настоящим уставом (далее "настоящий Устав"). Организация является корпоративной некоммерческой организацией и имеет организационно-правовую форму общественной организации.

1.2. Организация зарегистрирована в качестве юридического лица "17" декабря 2015 года, Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1157800005880.

1.3. Организация является межрегиональной общественной организацией и действует в пределах территорий следующих субъектов Российской Федерации: Санкт-Петербург, Ленинградская область.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об общественных объединениях", другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и на территории деятельности Организации, а также в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

1.5. В соответствии с действующим законодательством Организация приобретает правоспособность юридического лица с момента государственной регистрации Организации.

1.6. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Организация имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Организации на русском языке, бланки, расчетный и иные счета в банках.

1.7. Организация имеет в собственности имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

1.8. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Государство и его органы и организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.9. Организация для достижения своих уставных целей вправе создавать отделения и филиалы, открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке, сведения о которых подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц

1.10. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Организации.

1.11. В интересах достижения своих уставных целей Организация может создавать другие некоммерческие организации и участвовать в их создании.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.12. Для создания материальных условий достижения своих уставных целей Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества или участвовать в них, приобретать имущество для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.13. Наименование Организации:

1.13.1. Полное наименование на русском языке:

Межрегиональная физкультурно-спортивная общественная организация "Лига Самообороны "СУНАО" (БЕСКОНЕЧНАЯ ВОЛЯ)

1.13.2. Сокращенное наименование на русском языке:

МФСОО "Лига Самообороны "СУНАО" (БЕСКОНЕЧНАЯ ВОЛЯ)

1.13.3. Полное наименование на английском языке:

Interregional physical culture and sports public organization "League of Self-defense "SUNAO"

1.13.4. Сокращенное наименование на английском языке:

IPCSP "League of Self-defense "SUNAO"

1.14. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Организации является:

2.1.1. содействие развитию и популяризации самообороны "СУНАО";

2.1.2. организация и проведение спортивных мероприятий по самообороне "СУНАО";

2.1.3. подготовка спортсменов – членов спортивных сборных команд по самообороне "СУНАО";

2.1.4. содействие развитию детско-юношеского спорта, школьного спорта, студенческого спорта, массового спорта, профессионального спорта, спорта высших достижений по самообороне "СУНАО";

2.1.5. борьба с детской преступностью, наркоманией, пьянством, беспризорностью посредством вовлечения молодого поколения в занятия самообороной "СУНАО";

2.1.6. повышение роли физической культуры и спорта в общественной жизни, укрепление здоровья населения, популяризация здорового образа жизни.

2.2. Для достижения своих уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. организация и осуществление тренировочной, соревновательной, воспитательной деятельности по самообороне "СУНАО";

2.2.2. организация спортивных залов для занятия самообороной "СУНАО";

2.2.3. создание, организация, реализация программ и проектов по поддержке и развитию самообороны "СУНАО", и по ее популяризации (пропаганде);

2.2.4. организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по самообороне "СУНАО", в том числе спортивно-массовых мероприятий;

2.2.5. реализация мероприятий, направленных на вовлечение населения в занятия единоборствами и боевыми искусствами, воспитание психологически устойчивого, физически и духовно здорового населения, подготовка к защите Родины средствами самообороны "СУНАО";

2.2.6. осуществление мероприятий, направленных на содействие развитию сильного инструкторско-тренерского и спортивного судейского корпуса и системы

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- его подготовки для качественного и безопасного проведения соревнований по самообороне "СУНАО";
- 2.2.7. внесение представлений в уполномоченные органы государственной власти Санкт-Петербурга на присвоение спортивных разрядов в области самообороны "СУНАО";
- 2.2.8. участие в разработке регламентирующих документов по самообороне "СУНАО" календарных планов спортивных мероприятий, положений о проведении чемпионатов, первенств, кубков и аналогичных мероприятий, документов о материальном обеспечении соревнований и тренировочных сборов;
- 2.2.9. анализ состояния и развития самообороны "СУНАО";
- 2.2.10. содействие в осуществлении деятельности и методическую помощь в работе физкультурно-спортивных организаций и детско-юношеских спортивных школ;
- 2.2.11. создание кружков и секций по самообороне "СУНАО";
- 2.2.12. содействие в разработке по самообороне "СУНАО" спортивно-оздоровительных программ и программ спортивной подготовки, их практическая реализация;
- 2.2.13. организация культурных и развлекательных мероприятий, а также шоу-программ для сопровождения спортивных мероприятий Организации;
- 2.2.14. организация и проведение по самообороне "СУНАО" тренировочных сборов, спортивных и спортивно-оздоровительных лагерей, интернатов, разработка и реализация календарных планов тренировочных сборов и спортивных соревнований;
- 2.2.15. создание для инвалидов льготных условий занятия самообороной "СУНАО";
- 2.2.16. обеспечение лиц, тренирующихся в организации, необходимыми спортивными товарами, амуницией, оборудованием и питанием;
- 2.2.17. проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию научно-популярных, культурных и иных массовых мероприятий в соответствии с уставными целями Организации, и участие в таких кампаниях;
- 2.2.18. издательская деятельность, соответствующая уставным целям Организации, включая выпуск периодических печатных изданий;
- 2.2.19. осуществление взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти и органами местного самоуправления, профессиональными союзами, федерациями, общеобразовательными организациями, организациями профессионального образования, другими некоммерческими и коммерческими организациями и отдельными лицами в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.2.20. представление и защита прав, свобод и законных интересов членов Организации в соответствии с уставными целями Организации, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях всех типов и форм собственности, в арбитражном суде и судах общей юрисдикции, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;
- 2.2.21. выступление с инициативами по вопросам, относящимся к уставным целям Организации, внесение предложений в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

- 2.2.22. участие в государственных, муниципальных, частных, международных программах и проектах, направленных на осуществление тренировочной, соревновательной и воспитательной деятельности по самообороне "СУНАО";
- 2.2.23. организация и проведение лекций, семинаров, конференций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных мероприятий, семинаров, конференций, выставок, кино- и видео-показов, творческих фестивалей, конкурсов, концертов, олимпиад, мастер-классов в соответствии с уставными целями Организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация имеет право:

- 3.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 3.1.2. участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом "Об общественных объединениях" и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- 3.1.3. проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование в соответствии с уставными целями Организации;
- 3.1.4. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- 3.1.5. выступать с инициативами по вопросам развития самообороны "СУНАО", вносить соответствующие предложения в органы государственной власти;
- 3.1.6. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в соответствии с уставными целями Организации;
- 3.1.7. представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- 3.1.8. иметь бланки, угловой и другие штампы;
- 3.1.9. осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует данным целям, а именно:
- 3.1.9.1. предоставлять места для рекламы на мероприятиях, проводимых Организацией в соответствии с ее уставными целями, и размещать на таких мероприятиях спонсорскую рекламу;
- 3.1.9.2. организовывать выставки, конкурсы, деловые встречи, семинары, симпозиумы, конференции, ярмарки, лотереи, концерты, видео- и кинопрограммы, аукционы, презентации, балы, встречи и аналогичные мероприятия в соответствии с уставными целями Организации.
- 3.1.10. осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует данным целям, а именно:
- 3.1.10.1. выпускать и реализовывать предметы, содержащие официальную памятную и наградную атрибутику с символикой Организации;
- 3.1.10.2. осуществлять консультационную, информационную, правовую, методическую и организационную помощь населению в соответствии с уставными целями Организации;
- 3.1.10.3. производство, реализацию и тиражирование соответствующих уставным целям Организации фото- и видео- съемки, кино- и видео- роликов (фильмов);
- 3.1.10.4. издание, тиражирование и реализацию соответствующей уставным целям Организации литературы.

3.1.11. учреждать хозяйственные товарищества и общества для достижения уставных целей Организации;

3.1.12. передавать в аренду имущество Организации;

3.1.13. создавать свои организации, отделения или филиалы и представительства как в Российской Федерации, так и в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов, требований законодательства Российской Федерации, норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств;

3.1.14. оказывать помощь и поддержку членам Организации в соответствии с уставными целями Организации;

3.1.15. в соответствии с уставными целями Организации объединяться с организациями в ассоциации и союзы, создаваемые на договорной основе, для расширения своих возможностей в достижении уставных целей Организации.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними документами Организации;

3.2.2. ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

3.2.3. ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения единоличного исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

3.2.4. представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, решения органов управления и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

3.2.5. допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;

3.2.6. оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей Организации и соблюдением законодательства Российской Федерации;

3.2.7. информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в Федеральном законе "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

4.1. Членами Организации могут быть признающие настоящий Устав и участвующие в достижении уставных целей Организации, достигшие 18-летнего возраста граждане Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Членами Организации также могут быть юридические лица - общественные объединения,

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

признающие настоящий Устав и заинтересованные в совместном достижении уставных целей Организации. Членами и учредителями Организации не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем, членом, участником общественного объединения.

4.2. Члены Организации физические лица и юридические лица - общественные объединения равны в правах и несут равные обязанности. Член Организации - общественное объединение принимает участие в деятельности Организации в лице своего уполномоченного представителя.

4.3. Прием в члены Организации.

4.3.1. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Организации, должно обратиться с соответствующим письменным заявлением в постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Организации. Форма указанного заявления утверждается решением постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Организации.

4.3.2. К заявлению претендент в члены приобщает документы и (или) сведения, перечень и форму которых определяет высший орган управления Организации. До определения высшим органом управления Организации перечня и формы таких документов и (или) сведений их представление вместе с заявлением не требуется.

4.3.3. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Организации в течение 30 (тридцати) дней обязан рассмотреть указанное заявление и, в установленном случае, приобщенные к нему документы (сведения), и принять по ним решение. Информация о принятом решении письменно сообщается заявителю в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением сообщения под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением высшего органа управления Организации, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет.

4.3.4. В случае принятия решения о приеме лица в члены Организации заявитель обязан в течение 10 (десяти) дней со дня получения сообщения о приеме в члены Организации уплатить вступительный и членский взносы. Нарушение указанного срока может послужить основанием для аннулирования решения о приеме лица в члены Организации.

4.3.5. Статус члена Организации возникает со дня уплаты вступительного и членского взносов, произведенных на основании положительного решения уполномоченного органа Организации по вопросу о приеме в члены Организации.

4.3.6. Членство в Организации подтверждается способом, определенным решением постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Организации.

4.4. Прекращение членства в Организации.

4.4.1. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:

4.4.1.1. добровольного выхода лица из членов Организации, к которому приравнивается неоднократное (два и более раза подряд) неучастие в мероприятиях Организации и (или) в заседаниях высшего органа управления Организации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;

4.4.1.2. исключения из числа членов Организации по решению постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Организации в случае неоднократного (два и более раза подряд) или грубого нарушения членом Организации своих обязанностей, либо если он своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Организации или существенно ее затрудняет;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.4.1.3. смерти или признания члена Организации - гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

4.4.1.4. ликвидации члена Организации – общественного объединения.

4.4.2. Сообщение о добровольном выходе из числа членов Организации представляется выходящим из членов Организации лицом в постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Организации.

4.4.3. Прекращение членства в Организации происходит:

4.4.3.1. на следующий день после получения постоянно действующим коллегиальным исполнительным Органом Организации сообщения члена Организации о его добровольном выходе из числа членов Организации;

4.4.3.2. со дня принятия постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Организации решения о констатации добровольного выхода лица из членов Организации по причине его неоднократного (два и более раза подряд) неучастия в мероприятиях Организации и (или) в заседаниях высшего органа управления Организации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;

4.4.3.3. со дня принятия постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Организации решения об исключении лица из числа членов Организации;

4.4.3.4. со дня смерти или вступления в силу решения о признании члена Организации - гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

4.4.3.5. со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации ликвидации члена Организации – общественного объединения.

4.4.4. Прекращение членства в Организации не освобождает лицо от исполнения обязанности по уплате предусмотренных настоящим Уставом и решениями органов Организации взносов, возникшей в период его членства в Организации.

4.4.5. Единоличный исполнительный орган Организации ведет реестр (список) членов Организации. Содержание реестра (списка) членов Организации, порядок его ведения и порядок предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре (списке) членов, определяется постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Организации.

4.5. Права члена Организации:

4.5.1. в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Организации, вносить на рассмотрение органов Организации предложения по вопросам, связанным с деятельностью Организации;

4.5.2. обращаться в органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

4.5.3. в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

4.5.4. в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Организации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4.5.5. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требовать возмещения причиненных Организации убытков;

4.5.6. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Организацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 4.5.7. безвозмездно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми Организацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- 4.5.8. по своему усмотрению выйти из Организации в любое время;
- 4.5.9. делать добровольные пожертвования и производить взносы в фонды, при необходимости образуемые Организацией для обеспечения финансирования и реализации ее проектов и программ;
- 4.5.10. участвовать в деятельности Организации и во всех проводимых Организацией мероприятиях;
- 4.5.11. получать от Организации методическую и консультативную помощь, соответствующую профилю деятельности Организации;
- 4.5.12. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.
- 4.6. Обязанности члена Организации:**
- 4.6.1. участвовать в образовании имущества Организации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;
- 4.6.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- 4.6.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 4.6.4. участвовать в деятельности Организации и во всех проводимых Организацией мероприятиях;
- 4.6.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- 4.6.6. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей Организации;
- 4.6.7. своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом взносы;
- 4.6.8. по решению уполномоченных органов Организации производить дополнительные имущественные взносы;
- 4.6.9. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, положения настоящего Устава и внутренних документов Организации;
- 4.6.10. исполнять решения органов Организации, принятые в соответствии с их компетенцией;
- 4.6.11. исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Организации;
- 4.6.12. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Организации;
- 4.6.13. своевременно представлять в органы Организации информацию и (или) документы, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном локальными актами Организации или решениями соответствующих органов Организации;
- 4.6.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Организации.
- 4.7. Любой член Организации имеет право сделать запрос в адрес единоличного исполнительного органа Организации по любому вопросу деятельности Организации. Единоличный исполнительный орган обязан в течение 30 (тридцати) дней письменно ответить на указанный запрос.
- 4.8. Взносы.**

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.8.1. Вступительный взнос – денежные средства, подлежащие внесению лицом, принимаемым в члены Организации, и используемые на покрытие расходов Организации, возникающих в связи с приемом в члены Организации и с оформлением соответствующих документов.

4.8.2. Членские взносы – ежемесячно вносимые (уплачиваемые) членами Организации денежные средства, которые используются на оплату текущих расходов Организации. Первый членский взнос подлежит уплате при вступлении в члены Организации в порядке, определенном настоящим Уставом, последующие членские взносы подлежат уплате не позднее истечения 5 (пяти) дней со дня начала оплачиваемого периода.

4.8.3. Целевые взносы – денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Организации по мере необходимости, и используемые на покрытие расходов (предстоящих расходов), непокрываемых за счет членских взносов. Внесение (уплата) целевых взносов осуществляется на основании решения высшего органа управления Организации.

4.8.4. Размеры и порядок уплаты предусмотренных настоящим Уставом взносов определяются решением высшего органа управления Организации.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Источниками формирования имущества Организации могут являться:

5.1.1. вступительные, членские и целевые взносы членов Организации;

5.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.1.3. доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, Организации;

5.1.4. другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Денежные средства Организации расходуются в соответствии с финансовым планом (сметой) Организации.

5.3. Организация имеет право собственности на переданное ей на праве собственности имущество. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии со своими уставными целями.

5.4. Отдельный член Организации не имеет права собственности на имущество (часть имущества), принадлежащего Организации.

5.5. Руководитель филиала и представительства Организации распоряжается имуществом филиала и представительства в соответствии с полномочиями, определенными положением о филиале (представительстве) и предоставленной ему доверенностью.

5.6. Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на вступительные, членские и целевые взносы.

5.7. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности, другое имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Органы Организации:

6.1.1. высший орган управления Организации – **Общее собрание членов (Конференция)**;

6.1.2. постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – **Президиум**;

6.1.3. единоличный исполнительный орган – **Президент**;

6.1.4. контрольно-ревизионный орган – **Ревизор**.

6.2. Общее собрание членов.

6.2.1. Очередное (ежегодное) заседание высшего органа управления Организации проводится после окончания календарного года, в период с 01 февраля по 31 марта следующего года. Остальные заседания высшего органа управления Организации считаются внеочередными.

6.2.1.1. Решение высшего органа управления Организации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.2.2. Единоличный исполнительный орган Организации созывает и подготавливает все заседания высшего органа управления Организации (заочные голосования), организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае неисполнения указанным органом Организации своих обязанностей по созыву и подготовке заседания высшего органа управления Организации (заочного голосования), указанные обязанности вправе исполнить:

6.2.2.1. постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Организации или любой иной функционирующий орган Организации (при созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации);

6.2.2.2. органы либо лица, которые вправе требовать или предлагать созыв внеочередного заседания высшего органа управления Организации (проведение заочного голосования).

6.2.3. Извещения о созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации должны быть направлены всем членам Организации не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения заседания. Извещения о созыве внеочередного заседания высшего органа управления Организации должны быть направлены всем членам Организации не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения заседания.

6.2.3.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены по подписи всем членам Организации не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

6.2.4. Письменное извещение членов Организации о созыве заседания высшего органа управления Организации (как ~~очередного~~, так и внеочередного)

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением высшего органа управления Организации, посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет. Указанное извещение должно содержать дату, время, место проведения заседания высшего органа управления Организации и его повестку дня.

6.2.4.1. Письменное извещение всех членов Организации о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Организации до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

6.2.4.2. Всем членам Организации должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Организации и (или) или иным способом, определенным в извещении.

6.2.4.3. Изменение повестки дня заочного голосования допускается в порядке и в срок, которые определены в пунктах 6.2.7. и 6.2.8. настоящего Устава.

6.2.4.4. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Организации не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

6.2.5. Повестка дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации формируется единоличным исполнительным органом Организации по собственному усмотрению, а также по предложениям:

- 6.2.5.1. группы, насчитывающей более 50% членов Организации;
- 6.2.5.2. постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Организации;
- 6.2.5.3. контрольно-ревизионного органа Организации;
- 6.2.5.4. любого из региональных отделений Организации.

6.2.6. В повестку дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации включаются вопросы, подготовленные единоличным исполнительным органом Организации, а также вопрос или вопросы, соответствующие всем нижеуказанным условиям:

6.2.6.1. письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило единоличному исполнительному органу Организации от лица (группы

лиц), имеющего (имеющих) на это право, не ранее 01 декабря и не позднее 01 января;

6.2.6.2. предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления Организации, либо если высший орган управления Организации вправе принять по ним решение.

6.2.7. С письменным требованием (предложением) о созыве внеочередного заседания высшего органа управления Организации (о проведении заочного голосования) и (или) включении вопросов в его повестку дня вправе выступить:

6.2.7.1. группа, насчитывающая более 50% членов Организации;

6.2.7.2. единоличный исполнительный орган Организации;

6.2.7.3. постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Организации;

6.2.7.4. контрольно-ревизионный орган Организации;

6.2.7.5. любое из региональных отделений Организации.

6.2.8. В повестку дня внеочередного заседания высшего органа управления Организации (заочного голосования) включаются вопросы, подготовленные единоличным исполнительным органом Организации, а также вопрос или вопросы, соответствующие нижеуказанным условиям:

6.2.8.1. для внеочередного заседания высшего органа управления Организации:

– письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило единоличному исполнительному органу Организации от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты заседания;

– предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления Организации, либо если высший орган управления Организации вправе принять по ним решение;

6.2.8.2. для заочного голосования:

– письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило единоличному исполнительному органу Организации от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования;

– предлагаемые вопросы не относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

6.2.9. По решению высшего органа управления Организации членам Организации могут быть возмещены понесенные ими расходы в связи с созывом заседания высшего органа управления Организации (проведением заочного голосования).

6.2.10. Заседание высшего органа управления Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Организации. При отсутствии кворума заседание переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заседание высшего органа управления Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Организации.

6.2.10.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации.

6.2.11. При наличии кворума проводится голосование по вопросу об избрании из числа членов Организации председателя и секретаря заседания высшего органа управления Организации. Председатель заседания высшего органа управления Организации осуществляет полномочия, связанные с проведением заседания высшего органа управления Организации, открывает и ведет заседание высшего органа управления Организации, организует оформление протокола заседания высшего органа управления Организации, подписывает его, передает его и документацию проведенных заседаний на хранение уполномоченному органу Организации, и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. Секретарь заседания высшего органа управления Организации выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

6.2.12. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относятся:

6.2.12.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

6.2.12.2. утверждение и изменение устава Организации;

6.2.12.3. определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

6.2.12.4. избрание членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа, избрание на должность контрольно-ревизионного органа Организации, а также досрочное прекращение полномочий указанных органов и их отдельных членов;

6.2.12.5. избрание на должность единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение полномочий указанного органа;

6.2.12.6. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.2.12.7. утверждение отчетов коллегиального исполнительного органа, единоличного исполнительного органа, контрольно-ревизионного органа Организации;

6.2.12.8. утверждение регулирующих корпоративные отношения внутренних документов Организации;

6.2.12.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.12.10. выбор и привлечение профессионального аудитора (в том числе организации) для проведения проверки деятельности Организации и (или) ее должностных лиц и работников;

6.2.12.11. принятие решений о размере и порядке уплаты вступительных, членских и целевых взносов.

6.2.13. Высший орган управления Организации вправе рассмотреть и принять решение по любому вопросу деятельности Организации.

6.2.14. Каждый член Организации при голосовании на заседании высшего органа управления Организации (при голосовании на заочном голосовании) имеет один голос. На заседании высшего органа управления Организации принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня простым большинством голосов от числа голосов присутствующих членов Организации не будет решено провести тайное голосование по данному вопросу.



6.2.15. Решения по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов Организации, присутствующих на заседании высшего органа управления Организации. Решения высшего органа управления Организации по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов членов Организации, присутствующих на его заседании.

6.2.15.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Организации, принявших участие в заочном голосовании.

6.2.16. Решения высшего органа управления Организации оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания высшего органа управления Организации (с даты окончания процедуры заочного голосования).

6.2.16.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

6.2.17. Книга протоколов заседаний высшего органа управления Организации (протоколов заочного голосования) должна быть в установленное время предоставлена для ознакомления любому из членов Организации, членам коллегиального исполнительного органа, единоличному исполнительному органу, контрольно-ревизионному органу, региональному отделению Организации, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.18. Конференция.

6.2.18.1. В случае, если число членов Организации будет составлять более 100 (ста), высшим органом управления Организации будет являться Конференция. Компетенция Конференции и порядок принятия решений на Конференции, порядок созыва и периодичность проведения Конференции идентичны компетенции и порядку принятия решений, порядку созыва и периодичности проведения, определенных настоящим Уставом для Общего собрания членов, с тем исключением, что вместо членов Организации в Конференции участвуют и голосуют делегаты – специально избранные членами Организации представители. Конференция правомочна, если на ней присутствуют более половины избранных делегатов. Порядок избрания членами Организации делегатов на Конференцию определяется внутренним корпоративным документом Организации на основании принципов равенства прав членов Организации, открытости и демократии.

6.3. Президиум.

6.3.1. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган избирается из числа членов Организации сроком на 5 (пять) лет в количестве, определяемом решением высшего органа управления Организации, но не менее 2 (двух) человек.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Единоличный исполнительный орган Организации по должности является членом и председателем коллегиального исполнительного органа Организации.

6.3.2. Прекращение полномочий члена коллегиального исполнительного органа Организации происходит в случае:

6.3.2.1. истечения срока полномочий;

6.3.2.2. досрочного прекращения полномочий;

6.3.2.3. по собственному желанию члена коллегиального исполнительного органа Организации;

6.3.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

6.3.2.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

6.3.3. В случае прекращения полномочий члена коллегиального исполнительного органа Организации по собственному желанию, он обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом единоличный исполнительный орган Организации.

6.3.4. Заседания коллегиального исполнительного органа Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год по его собственной инициативе, а также по инициативе:

6.3.4.1. высшего органа управления Организации;

6.3.4.2. единоличного исполнительного органа Организации;

6.3.4.3. группы, насчитывающей более 50% членов Организации;

6.3.4.4. контрольно-ревизионного органа Организации;

6.3.4.5. любого из региональных отделений Организации.

6.3.5. Повестка дня заседания коллегиального исполнительного органа Организации формируется единоличным исполнительным органом Организации по своему усмотрению, а также по предложениям:

6.3.5.1. высшего органа управления Организации;

6.3.5.2. членов коллегиального исполнительного органа Организации;

6.3.5.3. группы, насчитывающей более 50% членов Организации;

6.3.5.4. контрольно-ревизионного органа Организации;

6.3.5.5. любого из региональных отделений Организации.

6.3.6. В повестку дня предстоящего заседания коллегиального исполнительного органа Организации должны быть включены все вопросы, относящиеся к его компетенции, и поступившие на имя единоличного исполнительного органа Организации не позднее чем за 10 (десять) дней до даты заседания.

6.3.7. Созыв, организацию и проведение заседания коллегиального исполнительного органа Организации осуществляет единоличный исполнительный орган Организации, который несет ответственность за надлежащее исполнение указанных функций.

6.3.8. Единоличный исполнительный орган Организации назначает секретаря заседания и подписывает протокол заседания коллегиального исполнительного органа Организации. Секретарь заседания содействует проведению собрания и оформлению протокола, подписывает протокол заседания.

6.3.9. Дата, время, место и повестка дня заседания коллегиального исполнительного органа Организации должны быть письменно сообщены его членам единоличным исполнительным органом Организации не менее чем за 5 (пять) дней до даты заседания. Уведомление производится любым способом по усмотрению единоличного исполнительного органа Организации.

6.3.10. К компетенции коллегиального исполнительного органа Организации относится:



- 6.3.10.1. исполнение решений высшего органа управления Организации, разработка и осуществление мероприятий по достижению уставных целей Организации;
- 6.3.10.2. созыв и подготовка заседания высшего органа управления Организации; (если созыв и подготовка заседания ВОУ отнесено Вами к компетенции ЕИО.
- 6.3.10.3. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц и о прекращении деятельности таковых, об участии Организации в других юридических лицах и о прекращении такового участия, о создании и закрытии филиалов, об открытии и закрытии представительств Организации, а также об утверждении положений об указанных структурных подразделениях Организации, о назначении и досрочном прекращении полномочий руководителей филиалов и представительств Организации;
- 6.3.10.4. принятие решений о создании и о прекращении деятельности регионального отделения Организации, а также об утверждении положения о региональном отделении Организации (если региональное отделение не приобретает статуса юридического лица) или об утверждении устава регионального отделения Организации (если региональное отделение регистрируется в качестве юридического лица), о представлении кандидата на должность единоличного исполнительного органа регионального отделения Организации и членов коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации. Регистрация регионального отделения Организации в качестве юридического лица возможна только на основании решения постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Организации;
- 6.3.10.5. присвоение звания почетного члена Организации;
- 6.3.10.6. утверждение финансового плана (сметы) Организации, утверждение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Организации, и внесение в них изменений;
- 6.3.10.7. одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 6.3.10.8. утверждение внутренних положений, инструкций и других документов, других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации, за исключением внутренних корпоративных документов;
- 6.3.10.9. решение вопросов о приеме в члены и исключении из членов Организации;
- 6.3.10.10. утверждение символики Организации и представление ее высшему органу управления Организации для ее внесения в устав Организации;.
- 6.3.11. Заседание коллегиального исполнительного органа Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В случае если коллегиальный исполнительный орган Организации будет состоять из 2 (двух) членов, то его заседание правомочно, если на нем присутствуют все его члены.
- 6.3.12. Каждый член постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Организации при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос. Голосование на заседании коллегиального исполнительного органа Организации открытое.
- 6.3.13. Члены коллегиального исполнительного органа Организации могут участвовать в заседаниях коллегиального исполнительного органа Организации только лично.
- 6.3.14. Решения коллегиального исполнительного органа Организации принимаются простым большинством голосов от числа голосов его членов. Если

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

коллегиальный исполнительный орган Организации будет состоять из 2 (двух) членов, то все его решения должны приниматься единогласным решением его членов, присутствующих на заседании.

6.3.15. Итоги заседания коллегиального исполнительного органа Организации оформляются протоколом, ответственность за оформление которого несет единоличный исполнительный орган Организации, либо лицо его замещающее. Протокол заседания коллегиального исполнительного органа Организации должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания.

6.3.16. Книга протоколов заседаний коллегиального исполнительного органа Организации должна быть в установленное время представлена для ознакомления членам Организации, членам коллегиального исполнительного органа Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.4. Президент.

6.4.1. Единоличный исполнительный орган избирается из числа членов Организации сроком на 5 (пять) лет, осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации, действует от имени Организации без доверенности, представляет Организацию во взаимоотношениях с другими лицами, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Организации.

6.4.2. Прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Организации происходит в случае:

6.4.2.1. истечения срока полномочий;

6.4.2.2. досрочного прекращения полномочий;

6.4.2.3. ухода с указанной должности собственному желанию;

6.4.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

6.4.2.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

6.4.3. В случае временного отсутствия лица, избранного на должность единоличного исполнительного органа Организации (от одного до шести месяцев), его обязанности в период отсутствия в полном объеме исполняет лицо, определенное коллегиальным исполнительным органом Организации либо самим единоличным исполнительным органом Организации.

6.4.4. Компетенция единоличного исполнительного органа Организации:

6.4.4.1. организует работу коллегиального исполнительного органа Организации, созывает, подготавливает и проводит его заседания, председательствует на них;

6.4.4.2. исполняет решения высшего органа управления Организации, коллегиального исполнительного органа Организации, обеспечивает выполнение работниками Организации соответствующих решений;

6.4.4.3. вправе вносить предложения в повестку дня заседаний высшего органа управления, коллегиального исполнительного органа Организации Организации;

6.4.4.4. выдает и отзывает доверенности от имени Организации;

6.4.4.5. распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;

6.4.4.6. в пределах предоставленных полномочий заключает договоры, соглашения, совершает другие сделки и юридические акты, обеспечивает их выполнение;



- 6.4.4.7. выступает от имени Организации в суде, арбитражном и третейском судах, принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- 6.4.4.8. открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах Организации;
- 6.4.4.9. организует подготовку и представление на утверждение высшему органу управления Организации проекта ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6.4.4.10. организует подготовку и представление на утверждение коллегиальному исполнительному органу Организации проекта финансового плана (сметы) Организации, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Организации, и изменений в них;
- 6.4.4.11. подписывает учредительные документы создаваемых Организацией юридических лиц, положения о филиалах и представительствах Организации;
- 6.4.4.12. разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации;
- 6.4.4.13. утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции в Организации;
- 6.4.4.14. осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации;
- 6.4.4.15. применяет меры поощрения и взыскания к работникам Организации;
- 6.4.4.16. обеспечивает сохранность печати и документации Организации;
- 6.4.4.17. принимает решения, издает приказы и распоряжения по вопросам уставной деятельности Организации;
- 6.4.4.18. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Организации.

6.5. Ревизор.

6.5.1. Контрольно-ревизионный орган Организации избирается сроком на 5 (пять) лет из числа членов Организации, не избранных в состав коллегиального исполнительного органа и единоличного исполнительного органа Организации, и не являющихся материально ответственными работниками Организации.

6.5.2. Прекращение полномочий контрольно-ревизионного органа Организации происходит в случае:

- 6.5.2.1. истечения срока полномочий;
- 6.5.2.2. досрочного прекращения полномочий;
- 6.5.2.3. ухода с указанной должности собственному желанию;
- 6.5.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;
- 6.5.2.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

6.5.3. В случае прекращения полномочий контрольно-ревизионного органа по собственному желанию последний обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом коллегиальный исполнительный орган Организации.

6.5.4. Компетенция контрольно-ревизионного органа Организации:



6.5.4.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

6.5.4.2. осуществляет контроль над соблюдением органами Организации, ее должностными лицами и работниками настоящего Устава и законодательства Российской Федерации в сфере уставной деятельности Организации;

6.5.4.3. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Организации;

6.5.4.4. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Организации;

6.5.4.5. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6.5.5. Контрольно-ревизионный орган Организации осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 апреля по 01 июля года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться контрольно-ревизионным органом Организации по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:

6.5.5.1. по требованию высшего органа управления Организации;

6.5.5.2. по требованию коллегиального исполнительного органа Организации;

6.5.5.3. по требованию единоличного исполнительного органа Организации;

6.5.5.4. по требованию группы, насчитывающей более 50% членов Организации;

6.5.6. Органы, должностные лица и работники Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионного органа Организации предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.

6.5.7. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом контрольно-ревизионного органа Организации. Заключение контрольно-ревизионного органа Организации по итогам проверки (ревизии) должно быть оформлено и подписано не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня проведения проверки (ревизии), и, в указанный срок предоставлено инициатору проверки, а также коллегиальному исполнительному органу Организации для созыва им заседания высшего органа управления Организации. Заключение контрольно-ревизионного органа Организации должны быть в установленное время представлены для ознакомления членам Организации, членам коллегиальному исполнительному органу, единоличному исполнительному органу Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.5.8. Деятельность контрольно-ревизионного органа Организации финансируется за счёт средств Организации.

6.5.9. Контрольно-ревизионный орган подотчетен высшему органу управления Организации. В части, не урегулированной настоящим Уставом, контрольно-ревизионный орган действует на основании Положения о нем, утверждение которого относится к компетенции высшего органа управления Организации.

7. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В структуре Организации могут создаваться и действовать структурные подразделения: региональные отделения, филиалы и представительства Организации. В случае создания или прекращения деятельности (закрытия) Организацией структурного подразделения настоящий Устав подлежит изменению.

7.2. При смене территориальной сферы деятельности Организации региональные отделения создаются на основании решения высшего органа управления Организации. Впоследствии региональное отделение в субъекте Российской Федерации создается не менее чем 3 (тремя) членами Организации на основании решения постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Организации.

7.3. В одном субъекте Российской Федерации может быть создано только одно региональное отделение.

7.4. Региональные отделения Организации вправе зарегистрироваться в качестве юридического лица в установленном порядке. В этом случае они действуют на основании собственных уставов, которые должны соответствовать настоящему Уставу Организации. Регистрация регионального отделения Организации в качестве юридического лица возможна только на основании решения постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Организации.

7.5. Региональные отделения, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава Организации и утвержденного Организацией положения.

7.6. Региональные отделения осуществляют работу по реализации уставных целей Организации на соответствующей территории Российской Федерации.

7.7. Решения органов управления Организации обязательны для исполнения региональными отделениями Организации.

7.8. Органы управления регионального отделения Организации:

7.8.1. высший орган управления регионального отделения Организации – **Общее собрание членов регионального отделения;**

7.8.2. постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган регионального отделения – **Президиум регионального отделения ;**

7.8.3. единоличный исполнительный орган регионального отделения – **Президент регионального отделения;**

7.8.4. контрольно-ревизионный орган регионального отделения – **Ревизор регионального отделения.**

7.9. Общее собрание членов регионального отделения.

7.9.1. Очередное (ежегодное) заседание высшего органа управления регионального отделения Организации проводится после окончания календарного года, в период с 01 февраля по 31 марта следующего года. Остальные заседания высшего органа управления регионального отделения Организации считаются внеочередными.

7.9.1.1. Решение высшего органа управления регионального отделения Организации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления регионального отделения Организации (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.9.2. Единоличный исполнительный орган регионального отделения Организации созывает и подготавливает все заседания высшего органа управления регионального отделения Организации (заочные голосования), организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций.

В случае неисполнения указанным
главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

органом регионального отделения Организации своих обязанностей по созыву и подготовке заседания высшего органа управления регионального отделения Организации (заочного голосования), указанные обязанности вправе исполнить:

7.9.2.1. постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган регионального отделения Организации или любой иной функционирующий орган регионального отделения Организации (при созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления регионального отделения Организации);

7.9.2.2. органы либо лица, которые вправе требовать или предлагать созыв внеочередного заседания высшего органа управления регионального отделения Организации (проведение заочного голосования).

7.9.3. Извещения о созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления регионального отделения Организации должны быть направлены всем членам Организации, состоящим на учете в данном региональном отделении, не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения заседания. Извещения о созыве внеочередного заседания высшего органа управления регионального отделения Организации должны быть направлены всем членам Организации, состоящим на учете в данном региональном отделении, не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения заседания.

7.9.3.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены по подписи всем членам Организации, состоящим на учете в данном региональном отделении, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

7.9.4. Письменное извещение членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении, о созыве заседания высшего органа управления регионального отделения Организации (как очередного, так и внеочередного) осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением высшего органа управления регионального отделения Организации, посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет. Указанное извещение должно содержать дату, время, место проведения заседания высшего органа управления регионального отделения Организации и его повестку дня.

7.9.4.1. Письменное извещение всех членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении, о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Организации до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

– место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

7.9.4.2. Всем членам Организации, состоящим на учете в данном региональном отделении, должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу регионального отделения Организации и (или) или иным способом, определенным в извещении.

7.9.4.3. Изменение повестки дня заочного голосования допускается в порядке и в срок, которые определены в пунктах 7.10.7. и 7.10.8. настоящего Устава.

7.9.4.4. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Организации, состоящим на учете в данном региональном отделении, не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

7.9.5. Повестка дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления регионального отделения Организации формируется единоличным исполнительным органом регионального отделения Организации по собственному усмотрению, а также по предложениям:

7.9.5.1. группы, насчитывающей более 30% членов, состоящих на учете в данном региональном отделении Организации;

7.9.5.2. постоянно действующего коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации;

7.9.5.3. единоличного исполнительного органа регионального отделения Организации;

7.9.5.4. контрольно-ревизионного органа регионального отделения Организации.

7.9.6. В повестку дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления регионального отделения Организации включаются вопросы, подготовленные единоличным исполнительным органом регионального отделения Организации, а также вопрос или вопросы, соответствующие всем нижеуказанным условиям:

7.9.6.1. письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило единоличному исполнительному органу регионального отделения Организации от лица (группы лиц), имеющего (имеющих) на это право, не ранее 01 ноября и не позднее 01 марта;

7.9.6.2. предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления регионального отделения Организации, либо если высший орган управления регионального отделения Организации вправе принять по ним решение.

7.9.7. С письменным требованием (предложением) о созыве внеочередного заседания высшего органа управления регионального отделения Организации (о проведении заочного голосования) и (или) включении вопросов в его повестку дня вправе выступить:

7.9.7.1. группа, насчитывающая более 30% членов, состоящих на учете в данном региональном отделении Организации;

7.9.7.2. единоличный исполнительный орган регионального отделения Организации;

7.9.7.3. постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган регионального отделения Организации;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.9.7.4. контрольно-ревизионный орган регионального отделения Организации.

7.9.8. В повестку дня внеочередного заседания высшего органа управления регионального отделения Организации (заочного голосования) включаются вопросы, подготовленные единоличным исполнительным органом регионального отделения Организации, а также вопрос или вопросы, соответствующие нижеуказанным условиям:

7.9.8.1. для внеочередного заседания высшего органа управления регионального отделения Организации:

– письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило единоличному исполнительному органу регионального отделения Организации от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты заседания;

– предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления регионального отделения Организации, либо если высший орган управления регионального отделения Организации вправе принять по ним решение;

7.9.8.2. для заочного голосования:

– письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило единоличному исполнительному органу регионального отделения Организации от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования;

– предлагаемые вопросы не относятся к исключительной компетенции высшего органа управления регионального отделения Организации.

7.9.9. По решению высшего органа управления регионального отделения Организации членам, состоящим на учете в данном региональном отделении Организации, могут быть возмещены понесенные ими расходы в связи с созывом заседания высшего органа управления регионального отделения Организации (проведением заочного голосования).

7.9.10. Заседание высшего органа управления регионального отделения Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов, состоящих на учете в данном региональном отделении Организации. При отсутствии кворума заседание переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заседание высшего органа управления регионального отделения Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов, состоящих на учете в данном региональном отделении Организации.

7.9.10.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении.

7.9.11. При наличии кворума проводится голосование по вопросу об избрании из числа членов регионального отделения Организации председателя и секретаря заседания высшего органа управления регионального отделения Организации. Председатель заседания высшего органа управления регионального отделения Организации осуществляет полномочия, связанные с проведением заседания высшего органа управления регионального отделения Организации, открывает и

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ведет заседание высшего органа управления регионального отделения Организации, организует оформление протокола заседания высшего органа управления регионального отделения Организации, подписывает его, передает его и документацию проведенных заседаний на хранение уполномоченному органу регионального отделения Организации, и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. Секретарь заседания высшего органа управления регионального отделения Организации выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

7.9.12. К исключительной компетенции высшего органа управления регионального отделения Организации относятся:

7.9.12.1. определение приоритетных направлений деятельности регионального отделения Организации, принципов образования и использования его имущества;

7.9.12.2. избрание по представлению коллегиального исполнительного органа Организации членов коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации, избрание на должность контрольно-ревизионного органа регионального отделения Организации, а также досрочное прекращение полномочий указанных органов и их отдельных членов;

7.9.12.3. избрание по представлению коллегиального исполнительного органа Организации на должность единоличного исполнительного органа регионального отделения Организации и досрочное прекращение полномочий указанного органа;

7.9.12.4. утверждение годового плана, бюджета регионального отделения и его годового отчета;

7.9.12.5. принятие решения о прекращении деятельности регионального отделения Организации;

7.9.12.6. избрание делегатов на Конференцию Организации.

7.9.13. Высший орган управления регионального отделения Организации вправе рассмотреть и принять решение по любому вопросу деятельности регионального отделения Организации.

7.9.14. Каждый член Организации, состоящий на учете в данном региональном отделении, при голосовании на заседании высшего органа управления регионального отделения Организации (при голосовании на заочном голосовании) имеет один голос. На заседании высшего органа управления регионального отделения Организации принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня простым большинством голосов от числа голосов присутствующих членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении, не будет решено провести тайное голосование по данному вопросу.

7.9.15. Решения по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления регионального отделения Организации принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении, присутствующих на заседании высшего органа управления регионального отделения Организации. Решения высшего органа управления регионального отделения Организации по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов членов регионального отделения Организации, присутствующих на его заседании.

7.9.15.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Организации, состоящих на

учете в данном региональном отделении, принявших участие в заочном голосовании.

7.9.16. Решения высшего органа управления регионального отделения Организации оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания высшего органа управления регионального отделения Организации (с даты окончания процедуры заочного голосования).

7.9.16.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

7.9.17. Конференция регионального отделения.

7.9.17.1. В случае, если число членов регионального отделения Организации будет составлять более 100 (ста), высшим органом управления регионального отделения Организации будет являться Конференция регионального отделения. Компетенция Конференции регионального отделения и порядок принятия решений на Конференции регионального отделения, порядок созыва и периодичность проведения Конференции регионального отделения идентичны компетенции и порядку принятия решений, порядку созыва и периодичности проведения, определенных настоящим Уставом для Общего собрания членов регионального отделения, с тем исключением, что вместо членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении, в Конференции регионального отделения участвуют и голосуют делегаты – специально избранные членами Организации, состоящими на учете в данном региональном отделении, представители. Конференция регионального отделения правомочна, если на ней присутствуют более половины избранных делегатов. Порядок избрания членами регионального отделения Организации делегатов на Конференцию регионального отделения определяется внутренним корпоративным документом Организации на основании принципов равенства прав членов Организации, открытости и демократии.

7.10. Президиум регионального отделения.

7.10.1. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган регионального отделения избирается из числа членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении, сроком на 5 (пять) лет в количестве, определяемом решением высшего органа управления регионального отделения Организации, но не менее 2 (двух) человек. Единоличный исполнительный орган регионального отделения Организации по должности является членом и председателем коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации.

7.10.2. Прекращение полномочий члена коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации происходит в случае:

7.10.2.1. истечения срока полномочий;

7.10.2.2. досрочного прекращения полномочий;



- 7.10.2.3. по собственному желанию члена коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации;
- 7.10.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;
- 7.10.2.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.
- 7.10.3. В случае прекращения полномочий члена коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации по собственному желанию, он обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом единоличный исполнительный орган регионального отделения Организации.
- 7.10.4. Заседания коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год по его собственной инициативе, а также по инициативе:
- 7.10.4.1. высшего органа управления регионального отделения Организации;
- 7.10.4.2. единоличного исполнительного органа регионального отделения Организации;
- 7.10.4.3. группы, насчитывающей более 30% членов, состоящих на учете в данном региональном отделении Организации;
- 7.10.4.4. контрольно-ревизионного органа регионального отделения Организации.
- 7.10.5. Повестка дня заседания коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации формируется единоличным исполнительным органом регионального отделения Организации по своему усмотрению, а также по предложениям:
- 7.10.5.1. высшего органа управления регионального отделения Организации;
- 7.10.5.2. членов коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации;
- 7.10.5.3. группы, насчитывающей более 30% членов, состоящих на учете в данном региональном отделении Организации;
- 7.10.5.4. контрольно-ревизионного органа регионального отделения Организации.
- 7.10.6. В повестку дня предстоящего заседания коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации должны быть включены все вопросы, относящиеся к его компетенции, и поступившие на имя единоличного исполнительного органа регионального отделения Организации не позднее чем за 10 (десять) дней до даты заседания.
- 7.10.7. Созыв, организацию и проведение заседания коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации осуществляет единоличный исполнительный орган регионального отделения Организации, который несет ответственность за надлежащее исполнение указанных функций.
- 7.10.8. Единоличный исполнительный орган регионального отделения Организации назначает секретаря заседания и подписывает протокол заседания коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации. Секретарь заседания содействует проведению собрания и оформлению протокола, подписывает протокол заседания.
- 7.10.9. Дата, время, место и повестка дня заседания коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации должны быть письменно сообщены его членам единоличным исполнительным органом регионального отделения Организации не менее чем за 5 (пять) дней до даты заседания. Уведомление производится любым способом по усмотрению единоличного исполнительного органа регионального отделения Организации.

7.10.10.К компетенции коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации относится:

7.10.10.1. исполнение решений органов Организации и решений высшего органа управления регионального отделения Организации;

7.10.10.2. созыв и подготовка заседания высшего органа управления регионального отделения Организации;

7.10.10.3. рассмотрение и представление на утверждение высшему органу управления регионального отделения Организации смету доходов и расходов регионального отделения и отчет о ее исполнении;

7.10.10.4. ведение учета членов регионального отделения.

7.10.11.Заседание коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В случае если коллегиальный исполнительный орган регионального отделения Организации будет состоять из 2 (двух) членов, то его заседание правомочно, если на нем присутствуют все его члены.

7.10.12.Каждый член коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос. Голосование на заседании коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации открытое.

7.10.13.Члены коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации могут участвовать в заседаниях коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации только лично.

7.10.14.Решения коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации принимаются простым большинством голосов от числа голосов его членов. Если коллегиальный исполнительный орган регионального отделения Организации будет состоять из 2 (двух) членов, то все его решения должны приниматься единогласным решением его членов, присутствующих на заседании.

7.10.15.Итоги заседания коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации оформляются протоколом, ответственность за оформление которого несет единоличный исполнительный орган регионального отделения Организации, либо лицо его замещающее. Протокол заседания коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания.

7.11. Президент регионального отделения.

7.11.1. Единоличный исполнительный орган регионального отделения избирается из числа членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении, сроком на 5 (пять) лет.

7.11.2. Прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Организации происходит в случае:

7.11.2.1. истечения срока полномочий;

7.11.2.2. досрочного прекращения полномочий;

7.11.2.3. ухода с указанной должности собственному желанию;

7.11.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

7.11.2.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

7.11.3. В случае временного отсутствия лица, избранного на должность единоличного исполнительного органа регионального отделения Организации (от одного до шести месяцев), его обязанности в период отсутствия в полном объеме

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

исполняет лицо, определенное коллегиальным исполнительным органом регионального отделения Организации либо самим единоличным исполнительным органом регионального отделения Организации.

7.11.4. Компетенция единоличного исполнительного органа регионального отделения Организации:

7.11.4.1. организует работу коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации, созывает, подготавливает и проводит его заседания, председательствует на них;

7.11.4.2. исполняет решения органов Организации, высшего органа управления регионального отделения Организации, коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации, обеспечивает выполнение работниками регионального отделения Организации соответствующих решений;

7.11.4.3. вправе вносить предложения в повестку дня заседаний высшего органа управления регионального отделения, коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации;

7.11.4.4. выдает и отзывает доверенности от имени регионального отделения Организации в случае государственной регистрации регионального отделения в качестве юридического лица;

7.11.4.5. распоряжается имуществом и средствами регионального отделения Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями в случае государственной регистрации регионального отделения в качестве юридического лица;

7.11.4.6. в пределах предоставленных полномочий заключает договоры, соглашения, совершает другие сделки и юридические акты, обеспечивает их выполнение в случае государственной регистрации регионального отделения в качестве юридического лица;

7.11.4.7. выступает от имени регионального отделения Организации в суде, арбитражном и третейском судах, принимает решения о предъявлении от имени регионального отделения Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам в случае государственной регистрации регионального отделения в качестве юридического лица;

7.11.4.8. открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах регионального отделения Организации в случае государственной регистрации регионального отделения в качестве юридического лица;

7.11.4.9. принимает решения, издает приказы и распоряжения по вопросам уставной деятельности регионального отделения Организации;

7.11.4.10. отчитывается перед единоличным исполнительным органом Организации по вопросам финансовой и хозяйственной деятельности регионального отделения Организации.

7.12. Ревизор регионального отделения.

7.12.1. Контрольно-ревизионный орган регионального отделения Организации избирается сроком на 5 (пять) лет из числа членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении, не избранных в состав коллегиального исполнительного органа регионального отделения и единоличного исполнительного органа регионального отделения Организации, и не являющихся материально ответственными работниками регионального отделения Организации.

7.12.2. Прекращение полномочий контрольно-ревизионного органа регионального отделения Организации происходит в случае:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 7.12.2.1. истечения срока полномочий;
- 7.12.2.2. досрочного прекращения полномочий;
- 7.12.2.3. ухода с указанной должности собственному желанию;
- 7.12.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;
- 7.12.2.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.
- 7.12.3. В случае прекращения полномочий контрольно-ревизионного органа регионального отделения по собственному желанию последний обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом коллегиальный исполнительный орган регионального отделения Организации.
- 7.12.4. Компетенция контрольно-ревизионного органа регионального отделения Организации:
- 7.12.4.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью регионального отделения Организации;
- 7.12.4.2. осуществляет контроль над соблюдением органами регионального отделения Организации, ее должностными лицами и работниками настоящего Устава и законодательства Российской Федерации в сфере уставной деятельности Организации;
- 7.12.4.3. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью регионального отделения Организации;
- 7.12.4.4. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств регионального отделения Организации;
- 7.12.4.5. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности регионального отделения Организации.
- 7.12.5. Контрольно-ревизионный орган регионального отделения Организации осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 апреля по 01 июля года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться контрольно-ревизионным органом регионального отделения Организации по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:
- 7.12.5.1. по требованию высшего органа управления регионального отделения Организации;
- 7.12.5.2. по требованию коллегиального исполнительного органа регионального отделения Организации;
- 7.12.5.3. по требованию единоличного исполнительного органа регионального отделения Организации;
- 7.12.5.4. по требованию группы, насчитывающей более 30% членов, состоящих на учете в данном региональном отделении Организации;
- 7.12.6. Органы, должностные лица и работники регионального отделения Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионного органа регионального отделения Организации предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.
- Результаты проверки (ревизии) оформляются актом контрольно-ревизионного органа регионального отделения Организации. Заключение контрольно-ревизионного органа регионального отделения Организации по итогам проверки (ревизии) должно быть оформлено и подписано не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня проведения проверки (ревизии), и, в указанный срок предоставлено инициатору проверки, а также постоянно действующему

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

коллегиальному исполнительному органу регионального отделения Организации для созыва им заседания высшего органа управления Организации. Заключение контрольно-ревизионного органа Организации должны быть в установленное время представлены для ознакомления членам Организации, состоящим на учете в данном региональном отделении, членам постоянно действующего коллегиального исполнительного органа регионального отделения, единоличному исполнительному органу Организации регионального отделения, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

7.13. Перечень региональных отделений Организации:

7.13.1. Региональное отделение в Санкт-Петербурге: город Санкт-Петербург;

7.13.2. Региональное отделение в Ленинградской области: Ленинградская обл., Всеволожский р-н.

7.14. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за ее пределами.

7.15. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

7.16. Создание и закрытие филиалов, открытие и закрытие представительств Организации, а также утверждение положений об указанных структурных подразделениях Организации, назначение и досрочное прекращение полномочий руководителей филиалов и представительств Организации относится к компетенции постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Организации.

7.17. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации.

7.18. Филиал и представительство Организации, расположенные на территории Российской Федерации, не являются юридическими лицами. Филиал и представительство Организации наделяются имуществом Организацией и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

7.19. Срок полномочий руководителя филиала и представительства – 5 (пять) лет. Руководитель филиала и представительства Организации действует на основании доверенности.

7.20. Сведения об адресе и месте нахождения каждого филиала и представительства Организации, а также их изменение подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменение настоящего Устава относится к исключительной компетенцией высшего органа управления Организации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8.2. Внесенные в устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.

8.3. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

8.4. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние документы Организации, Организация руководствуется положениями внутренних документов Организации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

8.5. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются в той части, в которой они не противоречат настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации Организации права, обязанности и имущество Организации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении членов Организации, изменение которых вызвано реорганизацией.

9.3. Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

9.4.1. по решению высшего органа управления Организации;

9.4.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При добровольной ликвидации Организации высшим органом управления Организации назначается ликвидатор.

9.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на достижение уставных целей Организации и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



9.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Документы по личному составу при ликвидации Организации передаются в установленном порядке на хранение.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Организация обеспечивает доступность ознакомления с отчетом об использовании своего имущества лицам, имеющим на это право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом и которые члены Организации не смогли решить путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

11. ЭМБЛЕМА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. **Способ выражения:** словесно-изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.

11.2. **Описание эмблемы:**

В центре белого круга с красным контуром - золотой кубок, над которым шар Инь-Янь. Основание кубка черного цвета. В нем - золотой прямоугольник, на котором черными буквами написано "NGG". Под кубком - надпись "SUNAO" большими буквами красного цвета. По дуге внутри красной окружности сверху – надпись «Лига Самообороны «СУНАО»» красными буквами, снизу – надпись «League of self-defense "SUNAO"» красными буквами. Знак Инь-Янь - это объединение двух противоположностей, истинное единство. Золотой кубок - это знак лучшего результата в спортивном состязании. Слово "SUNAO" из японского языка и обозначает "БЕСКОНЕЧНАЯ ВОЛЯ". Шар Инь-Янь над золотым кубком вместе со словом "SUNAO" означает формирование духовно и физически сильных людей и их объединение посредством спортивных мероприятий. Кратко, значение эмблемы организации - формирование духовно и физически сильных людей и их объединение посредством спортивных мероприятий.

11.3. **Изображение эмблемы:**



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

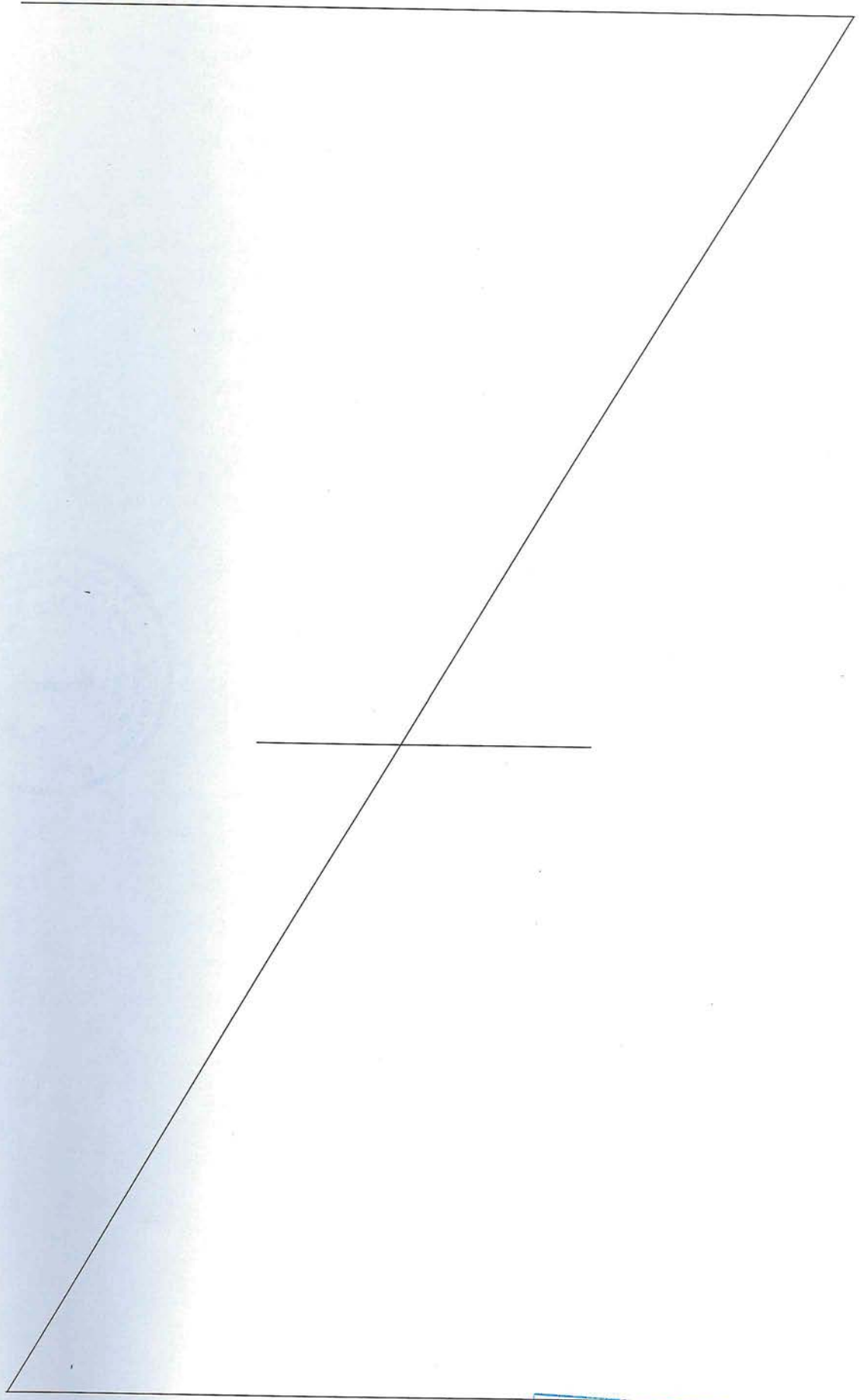
В настоящем документе
прошито и пронумеровано

55 листов



Изра М.Г.

В настоящем документе
прошито и пронумеровано



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Межрегиональной физкультурно-спортивной общественной организации "Лига Самообороны "СУНАО" (БЕСКОНЕЧНАЯ ВОЛЯ) внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 декабря 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1157800005880.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 августа 2018 года за государственным регистрационным номером 2187800170369.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 34 (тридцать четыре) листа.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



 Н.Ф. Филипчик

№ 7812015944

